

Автономная некоммерческая организация  
Центр социального обслуживания населения  
«ЗАБОТА И ДОЛГОЛЕТИЕ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ЦСОН «ЗАБОТА И ДОЛГОЛЕТИЕ»  
и  
«ЗАБОТА И ДОЛГОЛЕТИЕ»  
Е.А. Бутенкова  
« 01 » декабря 2022 г.

### План основных мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2022 -2024годы

<i>n/n</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
<b>I Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>			
1.1	Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов учреждения.	Постоянно по мере необходимости	Директор
1.2.	Разработка и утверждение плана основных мероприятий по антикоррупционной деятельности учреждения	Декабрь 2022 год	Комиссия по противодействию коррупции
1.3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения, деятельность которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Ответственный по кадрам
1.4	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.5	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	По мере необходимости (при приеме на работу, по мере принятия соответствующего нормативного правового акта или его изменении)	Ответственный по кадрам
1.6	Мониторинг действующего Законодательства Российской Федерации в сфере противодействия Коррупции на предмет его изменения	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции

<b>II Повышение эффективности процессов управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Директор
2.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор, бухгалтер
<b>III . Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения.</b>			
3.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.2	Обеспечение повышения уровня правовой грамотности, в том числе ознакомление работников с нормативно-правовыми актами, информационными письмами Правительства области, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в рамках совещаний и семинаров.	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.3	Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушении запретов, установленных законодательством и иными нормативными документами Российской Федерации.	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Антикоррупционная деятельность» и размещение информации в актуальном состоянии. Обеспечение функционирования на сайте «Обратная связь».	Постоянно, при наличии информации, подлежащей опубликованию	Директор
3.5	Проведение анкетирования пользователей об удовлетворенности качеством услуг учреждения.	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3.6	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на популяризацию антикоррупционных стандартов поведения.	К 9 декабря текущего года, в соответствии с Планом работы	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.7	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

3.8	Информирование работников учреждений о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждений и мерах, принятых в целях исключения подобных факторов в дальнейшей практике.	По мере необходимости	Директор
3.9	Контроль за выполнением работниками требований Кодекса этики и служебного поведения.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.10	Выявление случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов.	Постоянно	Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
<b>IV . Внедрение антикоррупционных механизмов</b>			
4.1	Ведение журнала о регистрации уведомлений о получении подарков.	По факту	Комиссия по противодействию коррупции
4.2	Рассмотрение уведомлений о фактах коррупционных правонарушений.	По факту уведомления	Комиссия по противодействию коррупции
4.3	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции.	Ежегодно	Ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции
4.4	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг или некачественного их предоставления.	По факту обращения	Директор
4.5	Осуществление контроля за обеспечением реализации требований Федерального закона от 05.04.2013 ФЗ -44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», контроль за правильностью заключения контрактов с поставщиками.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
4.6	Проводить проверку сохранности материальных ценностей	1 раз в год 1 раз в пять лет	Директор Бухгалтер