



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ЦСОН
«ЗАБОТА И ДОЛГОЛЕТИЕ»
Е.А.Бутенкова
«13» декабря 2022г.

План работы по охране труда на 2022-2023 г.г.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Контроль за исправностью оборудования в кабинетах.	1 раз в квартал	Уполномоченный по охране труда, председатель СТК
2.	Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда.	2 раза в год	Уполномоченный по охране труда, председатель СТК
3.	Проверка своевременности проведения инструктажей по охране труда на рабочих местах (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте)	1 раз в полугодие	Уполномоченный по охране труда
4.	Проверка обеспечения работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты.	По мере необходимости	Уполномоченный по охране труда, председатель СТК
5.	Проведение учебных эвакуаций с работниками.	По мере необходимости	Уполномоченный по охране труда
6.	Участие в работе совместного комитета (комиссии) по охране труда администрации и работников	По плану работы комитета (комиссии) по охране труда	Уполномоченный по охране труда
7.	Принимать участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проводить консультирование работников по вопросам охраны труда	По мере поступления жалоб и обращений	Уполномоченный по охране труда
8.	Технический осмотр помещений.	постоянно	Уполномоченный по охране труда
9.	Контроль за состоянием пожарной безопасности в организации.	постоянно	Уполномоченный по охране труда
10.	Проведение инструктажей при проведении субботников	По необходимости	Уполномоченный по охране труда
11.	Контроль за освещенностью рабочих мест.	Раз в полгода	Уполномоченный по охране труда,
12.	Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	По мере необходимости	Уполномоченный по охране труда